**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**нОВИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

20 мая 2014 г. село Новицкое № 46 - р

**О размещении муниципального заказа путем проведения открытого конкурса с целью определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и заключения с ним контракта на выполнение работ по созданию государственного адресного реестра населенных пунктов Новицкого сельского поселения Партизанского муниципального района**

### В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 05 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров», руководствуясь решением муниципального комитета от 11 декабря 2013 г ода № 60 «О бюджете Новицкого сельского поселения Партизанского муниципального района Приморского края на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов» (с изменениями), постановлением администрации Новицкого сельского поселения Партизанского муниципального района от 28 марта 2014 года № 27 «Об утверждении Положения «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Новицкого сельского поселения Партизанского муниципального района Приморского края», в целях обеспечения эффективного использования средств бюджета Новицкого сельского поселения, развития добросовестной конкуренции, совершенствования деятельности органов местного самоуправления в сфере размещения заказов, обеспечения гласности и прозрачности размещения заказов, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере размещения заказов для муниципальных нужд

1. Утвердить Условия размещения муниципального заказа путем проведения открытого конкурса с целью определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и заключения с ним контракта на выполнение работ по созданию государственного адресного реестра населенных пунктов Новицкого сельского поселения Партизанского муниципального района (прилагаются).

2. Контрактному управляющему администрации Новицкого сельского поселения Партизанского муниципального района Приморского края (Бабичу В.В.) организовать и провести процедуру размещения заказа, в форме электронного аукциона на право заключения муниципального контракта на выполнение работ по созданию государственного адресного реестра населенных пунктов Новицкого сельского поселения Партизанского муниципального района, в соответствии с требованиями действующего законодательства и Условиями, утвержденными настоящим распоряжением.

3. Единой комиссии по осуществлению закупок для муниципальных нужд администрации Новицкого сельского поселения Партизанского муниципального района Приморского края осуществлять работу в соответствии постановления администрации Новицкого сельского поселения Партизанского муниципального района Приморского края от 28 марта 2014 года № 28 «Об утверждении Положения о Единой комиссии по осуществлению закупок для муниципальных нужд администрации Новицкого сельского поселения Партизанского муниципального района Приморского края».

 4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

И.о. главы Новицкого

сельского поселения В.В. Бабич

 УТВЕРЖДЕНЫ

 распоряжением администрации

 Новицкого сельского поселения

 Партизанского муниципального района

 Приморского края

 от 20.05.2014 г № 46-р

**УСЛОВИЯ**

**размещения муниципального заказа путем проведения открытого конкурса с целью определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и заключения с ним контракта на выполнение работ по созданию государственного адресного реестра населенных пунктов Новицкого сельского поселения Партизанского муниципального района**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | **Используемый способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)** | Открытый конкурс  |
| **2** | **Ограничение участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя). Обоснование ограничения.** | Участие ограничено в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ. Лицо не может участвовать в закупке в случае:- несоответствия требованиям, установленным в п. 8.1 конкурсной документации, к участникам закупки;- установления в п. 4 конкурсной документации, информации о проведении закупки только среди субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций, в то время как лицо к ним не принадлежит. |
| **3** | **Информация об заказчике** | Место нахождения (почтовый адрес): 692976, Приморский край, Партизанский район, с. Новицкое, ул. Лазо,17аАдрес электронной почты: Adm\_nov@mail.ruНомер контактного телефона: 8 (42365) 25154, 25119.Ответственное лицо: Бабич Виталий ВладимировичНаименование заказчика: Администрация Новицкого сельского поселения Партизанского муниципального района Приморского края |
| **4** | **Информация о преимуществах, предоставляемых в соответствии со** **статьями 28** **-** **30** **Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ** | Не предоставляются |
| **5** | **Условия, запреты и ограничения допуска товаров, происходящих из иностранных государств и работ, услуг выполняемых и оказываемых иностранными лицами** | Не установлены |
| **6** | **Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе**  | 17.06.2014 г. 10-00 (по местному времени)Место вскрытия конвертов (адрес): 692976, Приморский край, Партизанский район, с. Новицкое, ул. Лазо, 17а |
| **7** | **Дата рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе** | 19.06.2014 г. |
| **8** | **Требования к участникам закупки** | В открытом конкурсе могут принимать участие юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица, соответствующие следующим условиям:1. Обязательные требования:1.1. Соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки *(при наличии таких требований):*- не установлено.1.2. Правомочность участника закупки заключать контракт;1.3. Непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;1.4. Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;1.5. Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;1.6. Отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;1.7. Обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма *(при наличии данного условия в контракте)*; 1.8. Отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.2. Требование об отсутствии в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей): - установлено в соответствии с частью 1.1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» |
| **8.1** | **Перечень предоставляемых документов в соответствии с пунктами 1 и 2 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ** | 1. Документы (*или копии таких документов*), подтверждающие соответствие участника аукциона требованиям, установленным пунктом 1 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ: *(при наличии таких требований):*-не установлено2. Документы (*или копии таких документов*), подтверждающие соответствие участника аукциона требованиям, установленным пунктом 2 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ:- подтверждение о правомочности участника закупки заключить контракт *или иной документ (наименование документа)*. |
| **9** | **Срок, место и порядок подачи заявок участников закупки**  | Дата начала: 24.05.2014 г.Дата окончания: 16.05.2014 г.Место подачи заявок (адрес): 692976, Приморский край, Партизанский район, с. Новицкое, ул. Лазо,17а.Заявки принимаются по рабочим дням: с понедельника по четверг с 09-00 часов до 17-15 часов, в пятницу с 09-00 часов до 17-00 часов, в предпраздничные дни с 09-00 часов до 16-00 часов. Заявки принимаются от представителей участника закупки, а так же доставленные почтой и курьерскими службами. Заявки до последнего дня срока подачи заявок (исключая момент непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе) подаются по адресу места подачи заявок.В день окончания срока подачи заявок непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, такие заявки подаются на заседании единой комиссии по адресу, по которому осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, указанному в извещении о проведении открытого конкурса, после объявления присутствующим при вскрытии конвертов с заявками о возможности подать заявки, изменить или отозвать поданные заявки. Участник закупки при отправке заявки по почте принимает на себя риск того, что его заявка будет признана опоздавшей. Каждый конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируются уполномоченным представителем заказчика. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в открытом конкурсе, на котором не указана информация о подавшем его лице, и требование о предоставлении соответствующей информации не допускаются. Участник закупки подает в письменной форме заявку на участие в открытом конкурсе в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия. При этом на таком конверте указывается наименование и регистрационный номер открытого конкурса, на участие в котором подается данная заявка. В случае проведения конкурса по нескольким лотам, также указывается номер лота. В случае проведения конкурса по нескольким лотам, конверт с заявкой на участие в конкурсе оформляется и подается на каждый лот отдельно в соответствии с настоящим пунктом конкурсной документации.Если конверт с заявкой (изменениями к заявке, отзывом заявки) не запечатан и не маркирован в порядке, указанном в настоящей документации, либо на конверте содержится неверный номер торгов и/или наименование предмета торгов, уполномоченный орган не несет ответственности за утерю конверта или его содержимого или досрочное вскрытие такого конверта.Участник закупки вправе подать только одну заявку в отношении предмета конкурса.В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же предмета торгов при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника закупки, поданные в отношении данного предмета торгов не рассматриваются и возвращаются такому участнику. При этом фактом подачи двух и более заявок в отношении одного и того же предмета торгов будет считаться:- подача двух и более предложений об условиях исполнения контракта в отношении одного и того же предмета торгов, если эти предложения не были оформлены в виде изменений к заявке или не были отозваны в соответствии с требованиями настоящей документации;- подача двух и более конвертов с заявками на участие в конкурсе в отношении одного предмета торгов, если конверты не маркированы как изменения к заявке, или из содержимого конверта не следует, что в конверте представлены изменения к заявке.В целях уточнения, конвертом может признаваться любая упаковка, обеспечивающая целостность и конфиденциальность её содержимого.Участник несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки, участием в конкурсе и заключением контракта.При проведении конкурса не допускаются действия граждан и юридических лиц, осуществляемые исключительно с намерением причинить вред другому лицу, а также злоупотребление правом в иных формах. Не допускается использование гражданских прав в целях ограничения конкуренции, а также злоупотребление доминирующим положением на рынке (статья 10 ГК РФ). |
| **10** | **Способы получения конкурсной документации. Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации** | Конкурсная документация опубликована на сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru). Заинтересованные лица могут получить конкурсную документацию по письменному заявлению в срок с 24.05.2014 года по 16.06.2014 года.Конкурсная документация предоставляется всем заинтересованным лицам на основании письменного заявления. Заявление составляется в произвольной форме и в обязательном порядке должно содержать: регистрационный номер и наименование открытого конкурса, почтовый адрес, по которому должна быть направлена конкурсная документация, а также подпись заинтересованного лица.Конкурсная документация предоставляется в письменной форме или в виде электронного документа и направляется заинтересованному лицу по адресу, указанному в заявлении, в течение двух рабочих дней со дня получения заявления. В случае внесения изменений в конкурсную документацию, такие изменения в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам открытого конкурса, которым была предоставлена конкурсная документация.Участники, получающие и использующие конкурсную документацию только с единой информационной системы, самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в извещение о проведении конкурса и в конкурсную документацию и размещенные в единой информационной системе. |
| **11** | **Плата, взимаемая заказчиком за предоставление конкурсной документации, способ осуществления и валюта платежа** | Плата не взимается. |
| **12** | **Язык или языки, на которых предоставляется конкурсная документация** | Конкурсная документация предоставляется на русском языке. |
| **13** | **Размер и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, а также условия банковской гарантии (в том числе срок ее действия). Реквизиты счета для внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки участников конкурса** | Обеспечения заявки на участие в аукционе в электронной форме установлено в размере: 1% от начальной (максимальной) цены контракта, что составляет 4 321,67 рублей (Четыре тысячи триста двадцать один) рубль 67 копеек.Обеспечение заявки на участие в конкурсе может предоставляться участником закупки путем внесения денежных средств или банковской гарантией. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурсе осуществляется участником самостоятельно.Срок действия банковской гарантии должен составлять не менее чем 2 месяца с даты окончания срока подачи заявок.Реквизиты для перечисления денежных средств в качествеобеспечения (в случае выбора победителем такого способаобеспечения):Получатель: *Администрация Новицкого сельского поселения Партизанского муниципального района Приморского края**ИНН 2524113005 / КПП 252401001**УФК по Приморскому краю (Администрация Новицкого СП Партизанского МР ПК л/сч 05203012000)* *В ГРКЦ ГУ Банка России по Приморскому краю г. Владивосток**БИК 040507001**р/с 40302810405073000136**В платежном поручении в поле «Назначение платежа» в обязательном порядке указывать: «Оплата обеспечения заявки на участие в конкурсе на …(наименование конкурса, регистрационный номер конкурса).*В случае, если участником закупки в составе заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), и до даты рассмотрения и оценки заявок денежные средства не поступили на счет, который указан в документации о закупке, а также в случае предоставления обеспечение заявки на меньшую сумму, такой участник признается не предоставившим обеспечение заявки.Возврат обеспечения заявки на участие в конкурсе осуществляется в соответствии ст. 44 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ.*Требования к банковской гарантии уставлены в п. 15 настоящего раздела извещения.* |
| **14** | **Размер обеспечения исполнения контракта, порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению** | Контракт предусматривает обеспечение его исполнения в размере 5% от 432 166,67 рублей - начальной (максимальной) цены Контракта в сумме 21 608,33 (Двадцать тысяч шестьсот восемь) рублей 33 копейки.Денежные средства перечисляются в безналичной форме по следующим реквизитам:Реквизиты для перечисления денежных средств в качествеобеспечения (в случае выбора победителем такого способаобеспечения):Получатель: *Администрация Новицкого сельского поселения Партизанского муниципального района Приморского края**ИНН 2524113005 / КПП 252401001**УФК по Приморскому краю (Администрация Новицкого СП Партизанского МР ПК л/сч 05203012000)* *В ГРКЦ ГУ Банка России по Приморскому краю г. Владивосток**БИК 040507001**р/с 40302810405073000136**В платежном поручении в поле «Назначение платежа» в обязательном порядке указывать: «Обеспечение исполнения муниципального контракта на выполнение работ по ------»* *(извещение 0000000000000000000 от 00.00.0000). Без НДС.»* Контракт заключается после предоставления участником закупки, с которым заключается контракт, обеспечения исполнения контракта.В случае непредоставления участником закупки, с которым заключается контракт, обеспечения исполнения контракта в срок, установленный для заключения контракта, такой участник считается уклонившимся от заключения контракта.Исполнение контракта может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии, выданной банком или внесением денежных средств на счет заказчика. Способ обеспечения исполнения контракта определяется участником закупки, с которым заключается контракт, самостоятельно. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия контракта не менее чем на один месяц.*Требования к банковской гарантии уставлены в п. 15 настоящего раздела извещения.* |
| **15** | **Требования к банковской гарантии** | 1. В качестве обеспечения исполнения контракта принимаются банковские гарантии, выданные банками, включенными в предусмотренный статьей 176.1 Налогового кодекса РФ перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения.2. Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом;2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;3) обязанность гаранта уплатить заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый календарный день просрочки;4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством РФ учитываются операции со средствами, поступающими заказчику;5) срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия контракта не менее чем на один месяц;6) отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления банковской гарантии по обязательствам принципала, возникшим из контракта при его заключении, в случае предоставления банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения контракта;7) установленный Правительством Российской Федерации перечень документов, предоставляемых заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии.3. Запрещается включение в условия банковской гарантии требования о представлении заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией.4. Заказчик рассматривает поступившую в качестве обеспечения исполнения контракта банковскую гарантию в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня ее поступления.5. Основанием для отказа в принятии банковской гарантии заказчиком является не соответствие ее Федеральному закону от 05.04.2013 №44-ФЗ. |
| **16** | **Информация о банковском сопровождении контракта** | Банковское сопровождение контракта не установлено. |
| **17** | **Наименование объекта закупки** | Выполнение работ по созданию государственного адресного реестра населенных пунктов Новицкого сельского поселения Партизанского муниципального района |
| **18** | **Описание объекта закупки** | **Цель работ** - формирование государственного адресного реестра (ГАР) Новицкого сельского поселения Партизанского МР и цифровых адресных карт (планов) населенных пунктов Новицкого сельского поселения. Материалы выполненных работ помещаются в базу данных геоинформационной системы адресного реестра (ГИС АР). В результате выполнения работ должна быть получена актуализированная база данных адресного реестра, содержащая электронные адресные планы включенные в состав единой электронной картографической основы, электронные паспорта и фотографии зданий и сооружений обследуемых населенных пунктов. ГИС АР предназначена для использования администрацией Новицкого сельского поселения Партизанского МР.1. **Создание ЦТО населенных пунктов**

Цифровые топографические основы населенных пунктов (ЦТО НП) являются компонентами единой электронной картографической основы (ЕЭКО) муниципального района. ЕЭКО и цифровые топографические основы используются в составе геоинформационной системы адресного реестра (ГИС АР) Партизанского МР.Цифровые топографические основы населенных пунктов выполняются в местной системе координат, принятой для муниципального района, и не содержат объектов или характеристик, составляющих сведения государственной тайны.Выходным форматом цифровых топографических планов является ***\*.sxf, \*.txf*** созданные в ПО «Панорама» или любом другом программном обеспечении поддерживающем объекты классификатора ***map5000.rsc.******1.1.Содержание ЦТО***Цифровые топографические основы населенных пунктов (ЦТО НП) создаются с точностью масштаба 1:5000 по материалам топографических съёмок в масштабах 1:2000-1:5000 с последующим обновлением по материалам космосъёмки.ЦТО НП создается в расширенном составе следующих информационных слоев:гидрография: озера и водохранилища, реки и ручьи, острова,улично-дорожная сеть: автомобильные дороги всех категорий, улицы,капитальные здания и сооружения (без адресной информации),растительность: контуры зеленых зон, в т.ч. парки, скверы,рельеф: сечение 2 м,промышленные объекты: трансформаторные будки, подстанции,линии электропередач и связи,коммунальные и социальные объекты: кладбища, памятники, объекты культуры,границы и ограждения,названия и подписи.Полный список информационных слоев может быть использован для решения задач генерального планирования развития территории муниципального образования и переводится в обменный формат хранения MapInfo.В состав ГИС АР из вышеприведенного списка слоев включаются информационные слои, доступные для открытого пользования:гидрография: озера и водохранилища, реки и ручьи, острова,улично-дорожная сеть: автомобильные дороги всех категорий, улицы,капитальные здания и сооружения (без адресной информации),растительность: контуры зеленых зон (парки, скверы).Для населенных пунктов, на территорию которых отсутствуют топографические планы масштабов 1:2000 – 1:5000, ЦТО НП создаются по материалам ДЗЗ в составе слоев доступном для открытого пользования и необходимых для включения в ГИС АР.1.2.***Состав работ по созданию ЦТО***Создание ЦТО НП включает в себя выполнение следующих работ:* сканирование исходного картографического материала (топографических планов);
* оцифровка исходных картографических материалов;
* ортофототрансформирование материалов космосъемки с приведением к местной системе координат муниципального района;
* обновление исходных картографических материалов по данным ДЗЗ;
* уточнение географических названий населенных пунктов сельского поселения;
* преобразование в формат автоматизированной информационной системы адресного реестра и обменный формат MapInfo.
	1. ***Выходные материалы, передаваемые Заказчику***
* цифровые топографические основы населенных пунктов в местной системе координат в формате автоматизированной системы адресного реестра;
* цифровые топографические основы населенных пунктов в местной системе координат в расширенном составе слоев, в обменном формате MapInfo.
1. **Включение ЦТО населенных пунктов в состав единой электронной картографической основы МР**

Целью проведения данной работы является формирование единой картографической основы путем включения в состав единой электронной картографической основы муниципального района (ЕЭКО МР) цифровых топографических основ застроенной территории населенных пунктов (ЦТО НП).Работы по включению ЦТО НП в состав ЕЭКО выполняются по следующим этапам:* удаление из состава ЕЭКО слоев гидрография, улично-дорожная сеть, капитальные здания и сооружения, растительность по контуру границы включаемого НП;
* вставка объектов информационных слоев открытого пользования из ЦТО НП в ЕЭКО;
* согласование/сшивка объектов ЦТО НП и ЕЭКО между собой по границе включаемого НП.

Выходными материалами является единая картографическая основа геоинформационной системы адресного реестра.1. **Натурная верификация адресных реестров населенных пунктов**

Целью проведения натурной верификации адресных реестров населенных пунктов является получение актуальных сведений о действительном наличии зданий и сооружений на территории, их адресах и характеристиках.* 1. ***Состав работ по натурной верификации:***
		1. *Полевые работы*

- полевое обследование территории с выявлением адресной информации для каждого здания и сооружения;- фотодокументирование всех зданий и сооружений:* фото общего вида здания и аншлага (при наличии);
* GPS-координирование точки фотографирования;
* запись адреса здания (по аншлагу, опросу или в администрации СП);
* запись дополнительных сведений: этажность, материал, назначение;
* отметка об отнесении здания к разряду социально значимых или потенциально опасных объектов;
* зарисовка абриса здания (глазомерная съемка) при его отсутствии на адресном плане.

Натурной верификации подлежат следующие объекты капитального строительства:* Жилые дома;
* Административные здания;
* Администрации промышленных и сельскохозяйственных предприятий;
* Объекты образования (школы общеобразовательные и прочие, детские сады и другие учреждения дошкольного образования);
* Медицинские учреждения, фельдшерско-акушерские пункты;
* Почтовые отделения;
* Дома культуры;
* Пожарные депо;
* Постоянные пункты полиции и дорожной полиции;
* АЗС, СТО, шиномонтажи;
* Мотели, кемпинги, базы отдыха;
* Предприятия торговли и общественного питания;
	+ 1. *Камеральная обработка*

Камеральная обработка материалов полевого маршрутного обследования населенных пунктов производится в специализированном служебном программном обеспечении для камеральной обработки. Исходными материалами для заполнения базы данных ГИС АР являются цифровые топографические основы населенных пунктов масштаба 1:5000, включенные в состав единой электронной картографической основы муниципального района.Работы на этом этапе включают:* привязка фото к зданиям по GPS-координатам;
* заполнение электронного паспорта здания или сооружения (заполнение БД ГИС АР), внесение адресной и дополнительной информации в электронный адресный реестр;
* нанесение здания (ориентировочно) при его отсутствии на адресном плане;
* исключение из адресного плана (цифровой топографической основы населенного пункта) зданий и сооружений, наличие которых не подтверждено на местности;
* уточнение улично-дорожной сети;
* проверка названий улично-дорожной сети соответствию ФИАС.

В процессе выполнения натурной верификации адресных реестров населенных пунктов осуществляется наполнение цифровых топографических основ населенных пунктов адресной информацией и данными электронного паспорта объекта адресного реестра.*3.1.3 Досъемка вновь построенных зданий и сооружений, выявленных в процессе верификации адресов на территории Новицкого сельского поселения Партизанского МР*Досъемка вновь построенных зданий и сооружений выполняется инструментально от пунктов геодезической основы с точностью плана масштаба 1:5000 в МСК принятой для муниципального образования. Результаты досъемки вносятся в ЦТО и ЕЭКО ГИС АР, взамен нанесенных ориентировочно.Выходными материалами проведения натурной верификации адресных реестров населенных пунктов являются актуальные сведения о действительном наличии зданий и сооружений на территории, их адресах и характеристиках, включенные в БД ГИС АР.**4. Подготовка государственного адресного реестра Новицкого сельского поселения Партизанского МР ведется совместно с администрацией Новицкого сельского поселения Партизанского МР**Перечень работ, входящих в состав работ по подготовке государственного адресного реестра:* уточнение улично-дорожной сети, проверка названий улично-дорожной сети ФИАС;
* уточнение географических названий населенных пунктов;
* согласование результатов выполненных работ;
* подготовка предложений по присвоению адресов вновь построенным зданиям и сооружениям в случае их отсутствия;
* внесение изменений в ГАР.

Список представляемых на согласование документов включает:* государственный адресный реестр населенных пунктов сельского поселения;
* распечатка графической копии цифровой топографической основы населенного пункта из БД ГИС АР с адресной информацией.

***Окончательный вариант государственного адресного реестра утверждается главой Новицкого сельского поселения***Выходные материалы:-база данных ГИС АР с техническим обслуживанием в 2014 году;-адресный реестр населенных пунктов для утверждения главой администрации Новицкого сельского поселения;-реестр адресных карт (планов) населенных пунктов Новицкого сельского поселения;-технический отчет.**5. Технические требования к Исполнителю работ**Для обеспечения выполнения работ в соответствии с техническим заданием Исполнителю необходимо иметь:1. Оборудование: ГЛОНАСС/GPS приёмник, цифровой фотоаппарат.
2. Специализированное служебное программное обеспечение камеральной обработки
3. Геоинформационную систему адресного реестра (ГИС АР) Партизанского МР.
 |
| **19** | **Место доставки товара/выполнения работ/оказания услуг** | Приморский край, Партизанский район, с. Новицкое, ул. Лазо, 17а |
| **20** | **Срок поставки/завершения работ/график оказания услуг** | С момента заключения муниципального контракта до 31.06.2014 года.Исполнитель вправе сдать работу досрочно. |
| **21** | **Начальная (максимальная) цена контракта** | 432 166,67 (Четыреста тридцать две тысячи сто шестьдесят шесть) 67 копеек |
| **22** | **Источник финансирования** | Бюджет муниципального района, Бюджет Новицкого сельского поселения |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_