**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**НОВИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 28 августа 2013 г. село Новицкое № 77

**Об изменении типа существующего Муниципального бюджетного учреждения культуры и библиотечного обслуживания Новицкого сельского поселения**

**Партизанского муниципального района**

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 120 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 68 Устава Новицкого сельского поселения Партизанского муниципального района Приморского края и на основании Положения «О порядке создания, управления, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений Новицкого сельского поселения Партизанского муниципального района» утверждённого Решением Муниципального комитета Новицкого сельского поселения от 27.11.2008 года № 46, постановлений администрации Новицкого сельского поселения Партизанского муниципального района Приморского края от 11.11.2011 г. № 91«Об утверждении Порядка «**О создании, реорганизации,** изменения типа **и ликвидации муниципальных учреждений Новицкого сельского поселения Партизанского муниципального района Приморского края**», от 11.11.2011 г. № 92«Об утверждении Порядка утверждения уставов муниципальных учреждений в Новицком сельском поселении Партизанского муниципального района Приморского края и внесения в них изменений», администрация Новицкого сельского поселения Партизанского муниципального района Приморского края

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Изменить тип существующего муниципального учреждения «Муниципальное

бюджетное учреждение культуры и библиотечного обслуживания Новицкого сельского поселения Партизанского муниципального района» на «Муниципальное казённое учреждение культуры и библиотечного обслуживания Новицкого сельского поселения» (официальное сокращенное наименование МКУК и БО Новицкого СП).

 2. Утвердить Устав Муниципального казённого учреждения культуры и библиотечного обслуживания Новицкого сельского поселения (прилагается).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Новицкого

сельского поселения А.В. Зражевский

УТВЕРЖДЁН

 постановлением администрации

 Новицкого сельского поселения

Партизанского муниципального района

 Приморского края

 от 28.08.2013 № 77

**УСТАВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**КУЛЬТУРЫ И БИБЛИОТЕЧНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ**

**НОВИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**1.Общие положения**

 1.1. Муниципальное казённое учреждение культуры и библиотечного обслуживания Новицкого сельского поселения (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, образованной путём изменения типа муниципального бюджетного учреждения культуры и библиотечного обслуживания Новицкого сельского поселения Партизанского муниципального района Приморского края в соответствии с постановлением администрации Новицкого сельского поселения Партизанского муниципального района Приморского края от 28.08.2013 г. № 77 «Об изменении типа существующего Муниципального бюджетного учреждения культуры и библиотечного обслуживания Новицкого сельского поселения Партизанского муниципального района»

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казённое учреждение культуры и библиотечного обслуживания Новицкого сельского поселения.

1.3. Сокращённое наименование: МКУК и БО Новицкого СП.

1.4. Место нахождения Учреждения: 692976 Приморский край, Партизанский район, с. Новицкое, ул. Лазо, 7.

Фактический адрес: 692976 Приморский край, Партизанский район, с. Новицкое, ул. Лазо, 7.

1.5. Учредителем Учреждения является администрация Новицкого сельского поселения Партизанского муниципального района Приморского края (далее – «Учредитель»).

1.6. Деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными федеральными и краевыми законами, нормативными актами Новицкого сельского поселения Партизанского муниципального района Приморского края.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на правах оперативного управления, самостоятельный баланс, расчетные счета в банках, печать установленного образца, а так же иные необходимые для осуществления его деятельности печати и штампы, утверждённые в установленном порядке. В соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в судах.

1.8. Учреждение самостоятельно в осуществлении своей творческой, производственной и экономической деятельности в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.9. Учредитель Учреждения утверждает его Устав и изменения к нему.

1.10. В структуру Учреждения входят:

- Дом культуры, расположенный в селе Новицкое, ул. Лазо, 7;

- Дом культуры, расположенный в селе Фроловка, ул. Партизанская, 20;

- Муниципальная библиотека, расположенная в селе Новицкое, ул. Лазо 13а;

- Муниципальная библиотека, расположенная в селе Фроловка, ул. Партизанская 20.

1.11. Учреждение взаимодействует с муниципальным учреждением культуры Партизанского муниципального района.

 1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

**2. Цели, задачи и виды деятельности Учреждения**

 2.1. Учреждение создано в целях:

- организации библиотечного обслуживания населения с учётом потребностей и интересов различных социально – возрастных групп;

- создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организации культуры и спорта.

2.2. Задачами Учреждения являются:

- обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов для жителей сельского поселения;

- формирование библиотечного фонда с учётом образовательных потребностей и культурных запросов населения, обеспечение его сохранности;

- обеспечение оперативного доступа к информационным ресурсам других библиотек и информационных систем;

- расширение контингента пользователей библиотек, совершенствование методов работы с различными категориями читателей;

- содействие образованию и воспитанию населения, повышение его культурного уровня;

- привитие читателям навыков информационной культуры;

- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного, художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы социально – культурной и активности населения;

- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей сельского поселения;

- предоставление услуг социально – культурного просветительского оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоёв населения;

 - поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;

- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;

- развитие массовой физической культуры и спорта;

- развитие материально – технической спортивной базы;

- создание условий для привлечения различных слоёв населения к организованным занятиям физической культурой и спортом;

- организация пропаганды физической культуры и спорта как составляющей здорового образа жизни;

- укрепление здоровья жителей, вне зависимости от возраста, материального или социального положения, посредством физической культуры и спорта;

- воспитание физически и нравственно здорового молодого поколения.

2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- формирование, учет, обеспечение безопасности и сохранности библиотечных фондов;

- предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

- оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;

- выдача во временное пользование любого документа библиотечного фонда;

- сотрудничество с другими библиотеками, развитие системы межбиблиотечного абонемента;

- участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела;

- проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий: организация литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций, организация читательских любительских клубов и объединений по интересам;

- осуществление выставочной деятельности;

- предоставление гражданам дополнительных библиотечных и сервисных услуг;

- создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

- проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий - праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

- проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов, как на территории РФ, так и за ее пределами.

- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно - досуговых мероприятий;

- изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно- досуговых учреждений;

- создание и организация работы спортивных клубных формирований и клубов по интересам;

- организация и проведение спортивных мероприятий;

- строительство и содержание спортивных объектов.

- повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников Учреждения и других культурно - досуговых учреждений;

- осуществление справочной, информационной деятельности;

- организация кино- и видео обслуживания населения;

- предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг;

2.4. «Учреждение» может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано.

2.5. К предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- сдача помещений в аренду;

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно – музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно – досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

- предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;

- обучение в платных кружках и студиях на принципах самоокупаемости;

- организация в установленном порядке работы спортивно – оздоровительных клубов и секций, компьютерных клубов, игровых и тренажёрных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;

- организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок – продаж.

 Любые платные формы культурной деятельности не рассматриваются как предпринимательские, если доход от них полностью идёт на развитие и совершенствование организации культуры.

 2.6. Учреждение ведёт учёт доходов и расходов по предпринимательской деятельности.

Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

**3. Имущество и средства Учреждения**

 3.1. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- средства бюджета Новицкого сельского поселения Партизанского муниципального района Приморского края на основании бюджетной сметы предоставляемой Учреждению;

- выручка от реализации товаров, работ, услуг;

- доходы, получаемые от сдачи имущества Учреждения в аренду.

- имущество, закрепленное Учредителем за Учреждением на праве оперативного управления;

- добровольные взносы (пожертвования), безвозмездные перечисления от физических и юридических лиц;

- иные источники, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

3.2. Учреждение расходует бюджетные средства исключительно в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новицкого сельского поселения Партизанского муниципального района Приморского края.

3.3. Цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, оказываемые Учреждением, включая цены на билеты, кроме случаев, когда законодательством предусмотрен иной порядок регулирования цен (тарифов) на отдельные виды платных услуг и продукции, устанавливаются решением Муниципального комитета Новицкого сельского поселения Партизанского муниципального района.

 3.4. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определённых настоящим Уставом.

3.5. Недвижимое и движимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учёту в установленном порядке.

3.6. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться имуществом, находящимся на праве оперативного управления или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а так же недвижимым имуществом.

 3.7. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления, обеспечить его сохранность и надлежащий учёт, не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации и форс – мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

 3.8. Бухгалтерия Учреждения ведёт налоговый учёт, бухгалтерский учёт и статистическую отчётность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

 3.9. Учреждение не имеет права на свободное распоряжение доходами от приносящей доход деятельности.

3.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а так же совершать сделки с ценными бумагами.

 **4. Организация деятельности Учреждения**

4.1. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

4.2. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров, контрактов, соглашений. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество услуг.

4.3. Учреждение имеет право:

4.3.1. Заключать гражданско-правовые договоры Учреждения на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд;

4.3.2. Приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счёт имеющихся у него денежных средств;

4.3.3. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

4.3.4. По согласованию с Учредителем определять штат Учреждения, размеры средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, формы и системы оплаты труда, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования, иные условия оплаты труда работников Учреждения, устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы согласно действующему законодательству Российской Федерации;

4.4. Учреждение обязано:

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по направлениям своей деятельности;

- осуществлять свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом;

- обеспечивать выполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Учредителя;

- использовать по назначению переданное Учреждению имущество и обеспечивать его сохранность, выполнять требования Учредителя, касающиеся организации использования и технической эксплуатации муниципального имущества;

- обеспечивать своим работникам гарантированный действующим законодательством минимальный размер заработной платы, безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты и нести ответственность в установленном действующим законодательством порядке за ущерб, причиненный работникам;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы, необходимых налоговых отчислений, взносов и иных выплат;

- представлять в установленном Учредителем порядке и сроки сведения об имуществе, закрепленном за Учреждением;

- обеспечивать условия для проведения органами или организациями, уполномоченными законодательством, правовыми актами органов местного самоуправления Новицкого сельского поселения, проверок деятельности Учреждения, а также использования по назначению и сохранности переданного Учредителем имущества, представлять уполномоченным государственными органами лицам запрашиваемые документы и информацию, а также обеспечивать указанным лицам и иным лицам в соответствии с действующим законодательством право беспрепятственного доступа в Учреждение для ознакомления с любыми документами Учреждения в целях осуществления проверок его деятельности;

- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления Новицкого сельского поселения и настоящим Уставом;

- предоставлять по запросам администрации Новицкого сельского поселения Партизанского муниципального района Приморского края и (или) уполномоченных ею органов, которым подведомственно данное Учреждение, запрашиваемую информацию и документы по видам осуществляемой деятельности.

- выполнять утвержденные в установленном порядке показатели финансово - хозяйственной деятельности;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, а ровно за нарушение иных правил хозяйствования.

- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учёт и сохранность документов постоянного хранения и по

личному составу и своевременную передачу их на хранение в установленном порядке при ликвидации или реорганизации Учреждения;

-оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и Приморского края, обеспечивать работникам безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты и нести ответственность в установленном действующим законодательством порядке за ущерб, причинённый работникам;

4.5. Контроль за финансово – хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем.

**5. Учредитель Учреждения**

5.1. Учредитель осуществляет следующие функции и полномочия:

- утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;

- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

- закрепление за Учреждением недвижимого имущества на праве оперативного управления и изъятие данного имущества у Учреждения.

- утверждает бюджетную смету Учреждения;

- утверждает форму плана финансово-хозяйственной деятельности;

- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение (на 5 лет) и прекращение срочного трудового договора (контракта) с ним, осуществление контроля за его деятельностью;

- принятие решения по вопросу внесения Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

- принятие решения по вопросу распоряжения недвижимым имуществом и движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества;

- принятие решения о предварительном согласовании крупной сделки, об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность заинтересованного лица, иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, а также в иных случаях, если на совершение таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;

- осуществление контроля над деятельностью Учреждения;

- решение иных предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации вопросов.

**6. Управление Учреждением**

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности главой Новицкого сельского поселения или уполномоченным им лицом.

6.3. Начальник Учреждения:

- действует на основе трудового договора (контракта), настоящего Устава, действующего законодательства Российской Федерации, других обязательных для него и Учреждения нормативных актов, а также договора на право оперативного управления муниципальным имуществом. По вопросам, отнесенным трудовым договором (контрактом) к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, в своей деятельности подотчетен Учредителю, органу, уполномоченному Учредителем на осуществление прав собственника.

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях в пределах, установленных трудовым договором, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности, открывает лицевые счета в соответствии с действующим законодательством. В пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

- нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности всех работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры, соглашения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарные взыскания, утверждает годовую бухгалтерскую отчетность, а также регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы.

- утверждает должностные инструкции работников;

- выдает доверенности, решает другие вопросы, относящиеся к финансово – хозяйственной деятельности Учреждения;

- осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием имущества Учредителя, находящимся в оперативном управлении;

- рассматривает предложения и заявления работников по улучшению деятельности учреждения, принимает по ним решения;

- осуществляет статистический и бухгалтерский учет, предоставляет отчетность в налоговые органы, в сроки, установленные законодательством;

- заключает договоры, соответствующие уставным целям и регламентирующие хозяйственную, социальную, управленческую деятельность, а также иные виды договоров, соответствующие действующему законодательству;

- осуществляет подбор, подготовку и переподготовку кадров в установленном законом порядке;

- способствует эффективному расходованию бюджетных средств в Учреждении.

6.4. В установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке несет ответственность за убытки, причиненные Учреждению своим действием (бездействием), в том числе и в случае утраты имущества Учреждения.

6.5. В случае длительного отсутствия начальника, вызванного болезнью, отпуском и другими причинами, глава Новицкого сельского поселения или уполномоченное им лицо назначает временно исполняющего обязанности начальника Учреждения.

**7. Внутренние правовые акты,**

**регламентирующие деятельность Учреждения**

Внутренними нормативными актами, регламентирующие деятельность Учреждения являются:

- приказы Руководителя;

- правила внутреннего трудового распорядка;

- положение о материальном стимулировании труда работников Учреждения;

- должностные инструкции работников Учреждения;

- правила охраны труда, противопожарной безопасности;

- иные нормативные акты, необходимые для осуществления деятельности Учреждения.

**8. Ликвидация и реорганизация Учреждения**

8.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в случаях, по основаниям и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Учредителя.

8.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.4. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается Учредителю, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование - после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.6. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.7. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

8.8. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

8.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.10. В случае ликвидации или реорганизации Учреждение обеспечивает учет и сохранность кадровой документации, а также ее своевременную передачу на хранение в установленном порядке.

**9. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения**

 Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся по решению Учредителя и подлежат государственной регистрации в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_