**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ проект**

**НОВИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**(второго созыва)**

**РЕШЕНИЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г. село Новицкое № \_\_

Об утверждении Положения «О контрольно-счётной комиссии

Новицкого сельского поселения»

В соответствии со статьями 157, 264.4, 265 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 15, 38 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 2, 3 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», статьёй 36.1 Устава Новицкого сельского поселения Партизанского муниципального района Приморского края, муниципальный комитет Новицкого сельского поселения Партизанского муниципального района

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение «О контрольно-счётной комиссии Новицкого

сельского поселения» (прилагается).

1. Установить, что ранее назначенные председатель и члены контрольно-

счетной комиссии продолжают исполнять свои обязанности до истечения срока их полномочий.

1. Признать утратившим силу:

- решение муниципального комитета Новицкого сельского поселения Партизанского муниципального района от 27 ноября 2006 г. № 46 «Об утверждении Положения «О контрольно-счетной комиссии Новицкого сельского поселения Партизанского муниципального района»;

- пункт 1.3. решения муниципального комитета Новицкого сельского поселения Партизанского муниципального района от 18 июля 2007 г. № 33 «О внесении изменений в нормативные акты Новицкого сельского поселения Партизанского муниципального района Приморского края»;

- пункт 1.1. решения муниципального комитета Новицкого сельского поселения Партизанского муниципального района от 25 августа 2008 г. № 26 «О внесении изменений в нормативные акты Новицкого сельского поселения Партизанского муниципального района Приморского края».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента официального обнародования.

Глава Новицкого

сельского поселения А.В. Зражевский

УТВЕРЖДЕНО

решением муниципального комитета

Новицкого сельского поселения

Партизанского муниципального района

от \_\_.\_\_.2013 г. № \_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

О контрольно-счётной комиссии Новицкого сельского поселения

**Статья 1. Цель настоящего Положения**

Целью Положения «О контрольно-счётной комиссии Новицкого сельского поселения» (далее – Положение) является установление общих принципов организации, деятельности и основных полномочий контрольно-счетной комиссии Новицкого сельского поселения (далее - контрольно-счетная комиссия поселения).

**Статья 2. Правовое регулирование организации и деятельности контрольно-счетной комиссии**

1. Правовое регулирование организации и деятельности контрольно-счетной комиссии поселения основывается на [Конституции](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=2875;fld=134) Российской Федерации и осуществляется Федеральным [законом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=102040;fld=134;dst=100494) от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=100347;fld=134;dst=102181) Российской Федерации, настоящим Федеральным законом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами. В случаях и порядке, установленных федеральными законами, правовое регулирование организации и деятельности контрольно-счетной комиссии поселения осуществляется также законами Приморского края.

3. Федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и нормативные правовые акты Приморского края, муниципальные нормативные правовые акты, регулирующие вопросы организации и деятельности контрольно-счетной комиссии поселения, не должны противоречить Бюджетному [кодексу](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=100347;fld=134) Российской Федерации и Федеральному закону от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

**Статья 3. Основы статуса контрольно-счетной комиссии**

1. Контрольно-счетная комиссия поселения является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля и образуется муниципальным комитетом Новицкого сельского поселения Партизанского муниципального района (далее -Муниципальный комитет).

2. Контрольно-счетная комиссия поселения подотчетна Муниципальному комитету.

3. Контрольно-счетная комиссия поселения обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

4. Деятельность контрольно-счетной комиссии поселения не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий Муниципального комитета.

5. Контрольно-счетная комиссия поселения в соответствии с уставом поселения и (или) нормативным правовым актом Муниципального комитета может обладать правами юридического лица.

6. Контрольно-счетная комиссия поселения имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба сельского поселения.

7. Муниципальный комитет вправе заключать соглашения с Думой Партизанского муниципального района о передаче ревизионной комиссии муниципального района полномочий контрольно-счетной комиссии поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

**Статья 4. Принципы деятельности контрольно-счетной комиссии**

Деятельность контрольно-счетной комиссии поселения основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

**Статья 5. Состав и структура контрольно-счетной комиссии**

1. Контрольно-счетная комиссия поселения образуется в составе председателя и аппарата контрольно-счетной комиссии. Уставом поселения или нормативным правовым актом Муниципального комитета в составе контрольно-счетной комиссии поселения может быть предусмотрена одна должность заместителя председателя контрольно-счетной комиссии поселения, а также должности аудиторов контрольно-счетной комиссии поселения.

2. Должности председателя, заместителя председателя и аудиторов контрольно-счетной комиссии поселения могут быть отнесены муниципальным должностям в соответствии с нормативным правовым актом Муниципального комитета в соответствии с законом Приморского края.

3. Срок полномочий председателя, заместителя председателя и аудиторов контрольно-счетной комиссии поселения не менее чем срок полномочий Муниципального комитета (5 лет).

4. Структура контрольно-счетной комиссии поселения определяется в порядке, установленном нормативным правовым актом Муниципального комитета.

5. Штатная численность контрольно-счетной комиссии поселения определяется нормативным правовым актом Муниципального комитета.

6. Права, обязанности и ответственность работников контрольно-счетной комиссии поселения определяются Федеральным законом от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", законодательством Российской Федерации и Приморского края о муниципальной службе, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

**Статья 6. Порядок назначения на должность председателя, заместителя председателя и аудиторов контрольно-счетной комиссии поселения**

1. Председатель, заместитель председателя и аудиторы контрольно-счетной комиссии поселения назначаются на должность Муниципальным комитетом.

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя контрольно-счетной комиссии поселения вносятся в Муниципального комитет:

1) председателем муниципального комитета;

2) депутатами Муниципального комитета - не менее одной трети от установленного числа депутатов Муниципального комитета;

3) главой сельского поселения.

3. Право внесения предложений о кандидатурах на должность председателя контрольно-счетной комиссии в Муниципальный комитет перечисленными в части 2 настоящей статьи лицами, не позднее, чем за два месяца до истечения полномочий действующего председателя контрольно-счетной комиссии поселения.

4. Предложения о кандидатурах на должности заместителя председателя и аудиторов контрольно-счетной комиссии поселения вносятся в Муниципальный комитет председателем контрольно-счетной комиссии поселения.

**Статья 7. Требования к кандидатурам на должности председателя, заместителя председателя и аудиторов контрольно-счетной комиссии**

1. На должность председателя, заместителя председателя и аудиторов контрольно-счетной комиссии поселения назначаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее образование и опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции:

- для председателя ревизионной комиссии – не менее пяти лет;

- для аудитора – не менее трех лет.

2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя, заместителя председателя или аудитора контрольно-счетной комиссии поселения в случае:

1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

4) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

3. Граждане, замещающие муниципальные должности муниципальной службы в контрольно-счетной комиссии поселения, не могут состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с председателем муниципального комитета, главой сельского поселения, главой местной администрации, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории Новицкого сельского поселения.

4. Председатель, заместитель председателя и аудиторы контрольно-счетной комиссии не могут заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5. Председатель, заместитель председателя и аудиторы контрольно-счетной комиссии поселения, а также лица, претендующие на замещение указанных должностей, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном федеральным и краевым законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Новицкого сельского поселения.

**Статья 8. Гарантии статуса должностных лиц контрольно-счетной комиссии поселения**

1. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц контрольно-счетной комиссии поселения в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц контрольно-счетной комиссии поселения либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Приморского края.

2. Должностные лица контрольно-счетной комиссии поселения подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3. Должностные лица контрольно-счетной комиссии поселения обладают гарантиями профессиональной независимости.

4. Должностное лицо контрольно-счетной комиссии поселения, замещающее муниципальную должность, досрочно освобождается от должности на основании решения Муниципального комитета в случае:

1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении его;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;

3) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

4) подачи письменного заявления об отставке;

5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на него должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении такого должностного лица проголосует большинство от установленного числа депутатов Муниципального комитета;

6) достижения установленного законом Приморского края, нормативным правовым актом Муниципального комитета в соответствии с федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;

7) выявления обстоятельств, предусмотренных [частями 4](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=110266;fld=134;dst=100061) - [6 статьи 7](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=110266;fld=134;dst=100067) настоящего Положения.

**Статья 9. Основные полномочия контрольно-счетной комиссии поселения**

1. Контрольно-счетная комиссия поселения осуществляет следующие основные полномочия:

1) контроль за исполнением местного бюджета;

2) экспертиза проектов местного бюджета;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;

4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств местного бюджета, а также средств, получаемых местным бюджетом из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Новицкого сельского поселения, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими муниципальному образованию;

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности Новицкого сельского поселения;

7) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств Новицкого сельского поселения, а также муниципальных программ;

8) анализ бюджетного процесса в Новицкого сельского поселения и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

9) подготовка информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в муниципальный комитет и главе Новицкого сельского поселения;

10) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

11) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Приморского края, Уставом и нормативными правовыми актам Новицкого сельского поселения.

3. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется контрольно-счетной комиссией поселения:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и унитарных предприятий соответствующего муниципального образования, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности Новицкого сельского поселения;

2) в отношении иных организаций путем осуществления проверки соблюдения условий получения ими субсидий, кредитов, гарантий за счет средств местного бюджета в порядке контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств местного бюджета, предоставивших указанные средства, в случаях, если возможность проверок указанных организаций установлена в договорах о предоставлении субсидий, кредитов, гарантий за счет средств местного бюджета.

**Статья 10. Формы осуществления контрольно-счетной комиссией внешнего муниципального финансового контроля**

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется контрольно-счетной комиссий поселения в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. При проведении контрольного мероприятия контрольно-счетной комиссией поселения составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) контрольно-счетной комиссией поселения составляется отчет.

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия контрольно-счетной комиссией поселения составляется отчет или заключение.

**Статья 11. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля**

1. Контрольно-счетная комиссия поселения при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуются [Конституцией](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=2875;fld=134) Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Приморского края, муниципальными нормативными правовыми актами, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются контрольно-счетной комиссией поселения:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и унитарных предприятий муниципального образования - в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации и (или) контрольно-счетным органом Приморского края;

2) в отношении иных организаций - в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным законом.

3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля контрольно-счетной комиссии поселения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Приморского края.

**Статья 12. Планирование деятельности контрольно-счетной комиссии**

1. Контрольно-счетная комиссия поселения осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ими самостоятельно.

2. Планирование деятельности контрольно-счетной комиссии поселения осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Муниципального комитета, предложений и запросов главы Новицкого сельского поселения.

3. Утвержденный план деятельности направляется контрольно-счетной комиссией поселения Муниципальный комитет и главе Новицкого сельского поселения.

**Статья 13. Обязательность исполнения требований должностных лиц контрольно-счетной комиссии**

1. Требования и запросы должностных лиц контрольно-счетной комиссии поселения, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Приморского края, муниципальными нормативными правовыми актами, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее также - проверяемые органы и организации).

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц контрольно-счетного органа, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Приморского края.

**Статья 14. Права, обязанности и ответственность должностных лиц контрольно-счетной комиссии**

1. Должностные лица контрольно-счетной комиссии поселения при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов Приморского края, органов территориальных государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2. Должностные лица контрольно-счетной комиссии поселения в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном [пунктом 2 части 1](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=110266;fld=134;dst=100134) настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя соответствующего контрольно-счетного органа.

Уведомление об опечатывании касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятии документов и материалов (далее - уведомление) готовится и подписывается должностным лицом контрольно-счётной комиссии поселения, ответственным за проведение контрольного мероприятия.

Уведомление направляется председателю ревизионной комиссии с приложением копии акта (копий актов) по факту опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов.

Уведомление должно содержать:

1) дату и время составления акта (актов) по факту опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов;

2) фамилию, имя, отчество должностного лица ревизионной комиссии, составившего акт;

3) наименование контрольного мероприятия;

4) наименование произведенного действия и место его совершения;

5) основания опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов;

6) наименование прилагаемого акта (актов) по факту опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов.

3. Должностные лица контрольно-счётной комиссии поселения не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

4. Должностные лица контрольно-счётной комиссии поселения обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях.

5. Должностные лица контрольно-счётной комиссии поселения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

6. Должностные лица контрольно-счётной комиссии поселения вправе участвовать в заседаниях Муниципального комитета и в заседаниях иных органов местного самоуправления Новицкого сельского поселения, а также в заседаниях комитетов, комиссий и рабочих групп, создаваемых Муниципальным комитетом.

**Статья 15. Представление информации по запросам контрольно-счетной комиссии**

1. Проверяемые органы и организации в 10-дневный срок обязаны предоставлять по запросам контрольно-счётной комиссии поселения информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2. Ответы на запросы контрольно-счётной комиссии поселения, направленные в рамках проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий на основе поручений Муниципального комитета, предложений и запросов главы Новицкого сельского поселения, а также направленные в рамках проведения экспертизы проекта бюджета Новицкого сельского поселения Партизанского муниципального района Приморского края на очередной финансовый год, представляются в контрольно-счётную комиссию поселения в течение трех рабочих дней.

3. Контрольно-счетная комиссия поселения не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такие информация, документы и материалы ранее уже были им представлены.

4. Непредставление или несвоевременное представление органами и организациями, указанными в [части 1](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=110266;fld=134;dst=100149) настоящей статьи, в контрольно-счетный орган по их запросам информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Приморского края.

**Статья 16. Представления и предписания контрольно-счетной комиссии**

1. Контрольно-счетная комиссия поселения по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному образованию или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление контрольно-счетной комиссии поселения подписывается председателем контрольно-счетной комиссии поселения либо его заместителем.

3. Проверяемые органы и организации в течение одного месяца со дня получения представления обязаны в письменной форме уведомить ревизионную комиссию о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах.

4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами контрольно-счетной комиссии поселения контрольных мероприятий, контрольно-счетная комиссия поселения направляет в проверяемые органы и организации и их должностным лицам предписание.

5. Предписание контрольно-счетной комиссии поселения должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания. Предписание контрольно-счетной комиссии поселения подписывается председателем контрольно-счетной комиссии поселения, а в его отсутствие лицом, исполняющим обязанности председателя.

6. Предписание контрольно-счетной комиссии поселения должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

8. Неисполнение или ненадлежащее исполнение в установленный срок предписания контрольно-счетной комиссии поселения влечет за собой ответственность, установленную  законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Приморского края.

9. В случае если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета Новицкого сельского поселения, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, контрольно-счетной комиссии поселения незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

**Статья 17. Гарантии прав проверяемых органов и организаций**

1. Акты, составленные контрольно-счетной комиссией поселения при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в срок, установленный законами Приморского края, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) контрольно-счетной комиссии поселения в Муниципальный комитет.

**Статья 18. Взаимодействие контрольно-счетной комиссии**

1. Контрольно-счетная комиссия поселения при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с контрольно – счетными органами других муниципальных образований, Контрольно-счетной палатой Приморского края, с контрольно-счетными органами Приморского края и других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, с органами исполнительной власти Приморского края, а также со Счетной палатой Российской Федерации, с территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, Приморского края и муниципальных образований. Ревизионная комиссия вправе заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

2. Контрольно-счетная комиссия поселения вправе вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Российской Федерации, объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Приморского края.

3. В целях координации своей деятельности контрольно-счетная комиссия поселения и иные государственные и муниципальные органы могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

4. Контрольно-счетная комиссия поселения по письменному обращению Контрольно-счетной палаты Приморского края и контрольно-счетных органов других муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

**Статья 19. Обеспечение доступа к информации о деятельности контрольно-счетной комиссии**

1. Контрольно-счетная комиссия поселения в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на официальном сайте администрации Новицкого сельского поселения Партизанского муниципального района Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») и обнародует в газете «Новицкий вестник» или в районной газете «Золотая Долина» информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Контрольно-счетная комиссия поселения ежегодно подготавливает отчеты о своей деятельности, которые направляются для рассмотрения в Муниципальный комитет. Указанные отчеты контрольно-счетной комиссии поселения обнародуется в средствах массовой информации или размещаются в сети «Интернет» только после их рассмотрения Муниципальным комитетом.

3. Обнародование в средствах массовой информации или размещение в сети «Интернет» информации о деятельности контрольно-счетной комиссии поселения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Приморского края, нормативными правовыми актами Муниципального комитета и регламентом контрольно-счетной комиссии поселения.

**Статья 20. Финансовое обеспечение деятельности контрольно-счетной комиссии**

1. Финансовое обеспечение деятельности контрольно-счетной комиссии поселения - за счет средств местного бюджета. Финансовое обеспечение деятельности контрольно-счетной комиссии поселения предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить возможность осуществления возложенных на них полномочий.

2. Контроль за использованием контрольно-счетной комиссией поселения бюджетных средств и муниципального имущества осуществляется на основании решений Муниципального комитета.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_