**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ НОВИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник МКУК Новицкого СП

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В.Сиротюк

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021г.

**Порядок**

**уведомления работниками муниципального казенного учреждения культуры Новицкого сельского поселения работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов**

1. Настоящий Порядок уведомления работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов в муниципальном казенном учреждении культуры Новицкого сельского поселения (далее – МКУК Новицкого СП) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с целью определения порядка уведомления работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов в МКУК Новицкого СП, перечня сведений, содержащихся в уведомлении, порядка регистрации уведомлений, организации проверки сведений, указанных в уведомлении.

2. Работник МКУК Новицкого СП обязан в письменной форме уведомить работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно. Форма уведомления о возникновении конфликта интересов (далее – Уведомление) приведена в приложении № 1 к настоящему Порядку.

3. В Уведомлении указывается:

а) фамилия, имя, отчество работника МКУК Новицкого СП, направившего уведомление (далее - Уведомитель);

б) должность уведомителя, наименование структурного подразделения МКУК Новицкого СП, в котором он осуществляет профессиональную деятельность;

в) информация о ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника МКУК Новицкого СП влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих должностных обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника МКУК Новицкого СП и правами и законными интересами других работников МКУК Новицкого СП», а также законных представителей обучающихся МКУК Новицкого СП способное привести к причинению вреда правам и законным интересам других работников МКУК Новицкого СП;

г) информация о личной заинтересованности работника МКУК Новицкого СП, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, о возможности получения работником МКУК Новицкого СП при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, обязанным принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми данное лицо, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;

д) дата подачи уведомления.

4. Уведомление, поданное работником МКУК Новицкого СП, подписывается им лично.

5. Уведомление регистрируется в день поступления в журнале учета уведомлений о возникновении конфликта интересов (далее – Журнал) работником ответственным за кадровую работу.

6. На Уведомлении ставится отметка о его поступлении к работодателю регистрационным штампом. В регистрационном штампе указывается дата поступления и входящий номер. На копии Уведомления делается письменная отметка о дате и времени получения уведомления.

7. Уведомление не принимается в случае, если в нем отсутствует информация, указанная в пункте 3 настоящего Порядка.

8. Рассмотрение сведений, содержащихся в Уведомлении и организация проверки указанных сведений проводится комиссией по соблюдению требований к служебному поведению работников МКУК Новицкого СП и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).