**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ**

**НОВИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

(третьего созыва)

Р Е Ш Е Н И Е

05 июля 2017 года село Новицкое № 16

**О внесении изменений в решение муниципального комитета Новицкого сельского поселения Партизанского муниципального района от 27.11.2014 № 49 «Об утверждении Положения «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Новицкого сельского поселения и урегулированию конфликта интересов»**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01 июля 2010 года N 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», на основании протеста Прокуратуры Партизанского муниципального района от 29.06.2017 № 7/3/2-81-2017/1470 на решение муниципального комитета Новицкого сельского поселения Партизанского муниципального района от 27.11.2014 № 49 «Об утверждении Положения «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Новицкого сельского поселения и урегулированию конфликта интересов», руководствуясь Уставом Новицкого сельского поселения Партизанского муниципального района, муниципальный комитет Новицкого сельского поселения Партизанского муниципального района

**РЕШИЛ:**

1. Внести в Положение «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Новицкого сельского поселения и урегулированию конфликта интересов» утверждённое решением муниципального комитета Новицкого сельского поселения Партизанского муниципального района от 27.11.2014 № 49 (в ред. от 12.02.2016 № 4) следующие изменения:

**1.1. Пункт 3 статьи 3** Положения **дополнить подпунктом «3»** следующего содержания:

«з) заявление муниципального служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;»

**1.2. Подпункт «д» пункта 3 статьи 3** Положенияизложить в новой редакции следующего содержания:

«д) Представление Губернатором Приморского края, либо уполномоченным им должностным лицом материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам".»

**1.3. Статью 4** Положенияизложить в новой редакции следующего содержания:

**«Статья 4. Решения, принимаемые комиссией**

1. Решения, принимаемые комиссией

1.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта "а" пункта 3 статьи 3](#Par51) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что представленные муниципальным служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера являются достоверными и полными;

б) установить, что представленные муниципальным служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа МСУ применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

1.2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце третьем подпункта "а" пункта 3 статьи 3](#Par53) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа МСУ указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

1.3. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте "б" пункта 3 статьи 3](#Par54) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные обязанности, и мотивировать свой отказ.

1.4. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте "в" пункта 3 статьи 3](#Par56) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа МСУ применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

1.5. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных [подпунктами "а"](#Par49), ["в" пункта 3 статьи 3](#Par56) настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное, чем предусмотрено [пунктами 1.1](#Par88), 1.2, 1.[4 статьи 4](#Par103) настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

1.6. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного [подпунктом "г" пункта 3 статьи 3](#Par57) настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

1.7. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "д" пункта 3 статьи 3 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим, являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

1.8. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте "е" пункта 3 статьи 3](#Par60) настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе МСУ одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному (государственному) управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции". В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа МСУ проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

1.9. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "ж" пункта 3 статьи 3 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) руководителю органа МСУ принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа МСУ применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

1.10. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "з" пункта 3 статьи 3 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

2. Решения комиссии по вопросам, указанным в [пункте 3 статьи 3](#Par48) настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

3. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте "б" пункта 3 статьи 3](#Par54) настоящего Положения, для руководителя органа МСУ, ВГМИК носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте "б" пункта 3 статьи 3](#Par54) настоящего Положения, носит обязательный характер.

Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты правовых актов органа МСУ решений или поручений руководителя органа МСУ, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение руководителя органа МСУ.

4. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в орган МСУ;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

5. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

6. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются руководителю органа МСУ, полностью или в виде выписок из него - муниципальному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

6.1. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью органа МСУ, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в органе МСУ, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в [подпункте "б" пункта 3 статьи 3](#Par54) настоящего Положения, под подпись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

7. Руководитель органа МСУ обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении руководитель органа МСУ в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение руководителя органа МСУ оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

8. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется руководителю органа МСУ для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

10. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

11. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются подразделением кадровой службы, специалистами, ответственными за ведение кадровых вопросов органа МСУ.»

1.4 **Подпункт «а» пункта 5 статьи 3** Положения изложить в новой редакции следующего содержания:

«а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее двадцати дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных [пунктами 5.1](#Par76) - [5.2 статьи 3](#Par78) настоящего Положения;»

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования.

Глава Новицкого

сельского поселения В.В. Бабич