**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ**

**НОВИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**(четвертого созыва)**

**РЕШЕНИЕ**

14 декабря 2020 года село Новицкое № 12

О Порядке регистрации и рассмотрения заявлений муниципальных служащих Новицкого сельского поселения о получении разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" (в редакции от 16.12.2019), во исполнение Закона Приморского края от 04.06.2007 N 82-КЗ "О муниципальной службе в Приморском крае" (в редакции от 05.03.2020), руководствуясь Уставом Новицкого сельского поселения Партизанского муниципального района, муниципальный комитет Новицкого сельского поселения Партизанского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Принять Порядок регистрации и рассмотрения заявлений муниципальных служащих Новицкого сельского поселения о получении разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (прилагается).

2. Обнародовать настоящее решение в установленном порядке и разместить на официальном сайте Администрации Новицкого сельского поселения Партизанского муниципального района Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

3. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

Глава Новицкого

сельского поселения В.В. Бабич

УТВЕРЖДЕН

решением муниципального комитета

Новицкого сельского поселения Партизанского муниципального района

от 14.12.2020 № 12

ПОРЯДОК регистрации и рассмотрения заявлений муниципальных служащих Новицкого сельского поселения о получении разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

1. Настоящий Порядок разработан во исполнение части 3 статьи 8 Закона Приморского края от 04.06.2007 N 82-КЗ "О муниципальной службе в Приморском крае" и определяет:

- процедуру регистрации и рассмотрения заявлений муниципальных служащих органов местного самоуправления Партизанского муниципального района о получении разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее - муниципальные служащие, заявление);

- форму заявления;

- способ уведомления муниципального служащего о принятом решении.

2. Заявление составляется по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку. Муниципальный служащий вправе дополнительно представить письменные пояснения по вопросу его участия в управлении некоммерческой организацией.

3. Кадровая служба осуществляет регистрацию заявления в день его поступления в Журнале регистрации заявлений, в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления готовит письменное заключение о возможности возникновения конфликта интересов и передает вместе с заявлением представителю нанимателя (работодателю) для рассмотрения.

Журнал регистрации заявлений оформляется и ведется по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку, хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

4. Представитель нанимателя (работодатель) рассматривает заявление, в том числе на предмет возможности возникновения конфликта интересов, и в соответствии с частью 3 статьи 8 Закона Приморского края от 04.06.2007 N 82-КЗ "О муниципальной службе в Приморском крае" в срок не позднее пяти рабочих дней со дня поступления такого заявления принимает в письменной форме одно из следующих решений:

1) разрешить муниципальному служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

2) отказать муниципальному служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

Решение принимается путем наложения на заявление резолюции "разрешить" или "отказать".

5. Кадровая служба вносит резолюцию представителя нанимателя (работодателя) в Журнал регистрации заявлений и в течение двух рабочих дней информирует муниципального служащего о принятом решении под роспись.

6. Копия заявления с резолюцией представителя нанимателя (работодателя) выдается муниципальному служащему на руки, о чем муниципальный служащий расписывается в журнале регистрации заявлений.

7. Заявление, зарегистрированное в установленном порядке с резолюцией представителя нанимателя (работодателя), приобщается к личному делу муниципального служащего.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 1

к Порядку регистрации и рассмотрения заявлений муниципальных служащих Новицкого сельского поселения о получении разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, утвержденному решением муниципальный комитет Новицкого сельского поселения

от 14.12.2020 N 12

Форма

|  |  |
| --- | --- |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность, Ф.И.О. руководителя органа местного самоуправления)от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О., должность муниципального служащего) |
| ЗАЯВЛЕНИЕо разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями |
| В соответствии с подпунктом б) пункта 3 части первой статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", частью 3 статьи 8 Закона Приморского края от 04.06.2007 N 82-КЗ "О муниципальной службе в Приморском крае" прошу Вас разрешить мне с "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ года участвовать на безвозмездной основе в управлении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать наименование, юридический адрес, ИНН некоммерческой организации)Участие в управлении некоммерческой организацией не повлечет возникновение конфликта интересов. При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьей 14 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись муниципального служащего) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи) |
| Регистрационный номер в журнале заявлений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дата регистрации заявления "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ года |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О. муниципального служащего, зарегистрировавшего заявление) |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись муниципального служащего, зарегистрировавшего заявление) |

Приложение N 2

к Порядку регистрации и рассмотрения заявлений муниципальных служащих Новицкого сельского поселения о получении разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, утвержденному решением муниципальный комитет Новицкого сельского поселения

от 14.12.2020 N 12

Форма

ЖУРНАЛ

РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ О РАЗРЕШЕНИИ НА УЧАСТИЕ

В УПРАВЛЕНИИ НЕКОММЕРЧЕСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Ф.И.О., должность муниципального служащего, представившего заявление | Дата поступления заявления | Наименование некоммерческой организации, на участие в управлении которой требуется разрешение | Ф.И.О., подпись лица, принявшего заявление | Решение представителя нанимателя (работодателя) | Подпись муниципального служащего в получении копии заявления с резолюцией |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_